

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698  
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»  
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания  
Работников ГБОУ прогимназия № 698  
Московского района Санкт-Петербурга  
«Пансион»  
Протокол № 1  
«30» августа 2016 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Герболинская

«01» сентября 2016 год

(приказ № 136 от 01.09.2016 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об организации питания обучающихся**

Санкт-Петербург

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по питанию (далее – Положение) ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – ОУ), разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

Настоящее Положение является локальным актом, действует на основании Устава ОУ, разработано в целях реализации Закона СПб от 04.02.2009 г. № 32-13 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части (предоставления на льготной основе питания в ОУ Санкт-Петербурга», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2009 г. № 655, от 15.03.2012 г. № 224, решения Педагогического Совета.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в ОУ являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в ОУ;
- порядок организации питания в ОУ;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Советом ОУ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом ОУ и утверждаются директором ОУ.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОУ

2.1. Организация питания обучающихся являются отдельным обязательным направлением деятельности ОУ.

2.2. Администрация ОУ осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной основе.

2.3. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1-х - 4-х), пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся начальных классов.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.

2.5. Для обучающихся ОУ предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и

буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга «Об организации питания школьников и требованиях к ассортименту и качеству продукции» от 15.03.2012 г. №224.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак, обед), а при длительном пребывании в ОУ – полдниками за счет средств родителей или на бесплатной основе.

Обеспечение обучающихся, находившихся в группе продленного дня, горячим питанием на бесплатной или платной основе согласно СанПин 2,4.2. № 1178-02 обязательно.

Запрещается проведение занятий с обучающимися во второй половине дня в рамках предоставления дополнительных платных образовательных услуг без обязательного получения обучающимися горячего питания за счет средств родителей или на бесплатной основе, кроме обучающихся, питание которых определяется медицинскими показаниями.

2.7. При организации питания ОУ руководствуется гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждениях (СанПин 2.4.2. № 1178-02, раздел 2.12 требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях). Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6. 1079-01).

2.8. Питание в образовательном учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласовано в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории ОУ.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.3.2. 1078-01 «гигиенические требования безопасности и пищевой ценности продуктов».

2.10. Медико-биологические и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню). Выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОУ.

2.11. Руководство организацией питания обучающихся на платной и на бесплатной основе в ОУ осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.12. Организацию питания в ОУ осуществляет ответственный, назначенный приказом директора по начальной школе на текущий учебный год.

2.13. Ответственность за организацию питания ОУ несет директор.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОУ**

- 3.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором ОУ.
- 3.2. Столовая в ОУ осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы ОУ.
- 3.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ОУ, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором ОУ.
- 3.4. Режим предоставления питания обучающимся в образовательном учреждении утверждается приказом руководителя на очередной учебный год.
- 3.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1- 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.
- 3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором ОУ.
- 3.7. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по распространению абонементов на горячее питание среди учащихся всех классов.
- 3.8. Ответственный дежурный по ОУ обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.
- 3.9. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.
- 3.10. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 3.11. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора ОУ в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания и повара.
- 3.12. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья и блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетентности осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.
- 3.13. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

- 4.1. На бесплатной основе питание в ОУ предоставляется:
- обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход (включая обучающегося) в которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге, рассчитанного за предшествующий обращению квартал на основании личного заявления родителей (законных представителей);
  - обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере на основании действующей справки из противотуберкулезного диспансера;

- обучающимся из многодетных семей на основании копии удостоверения многодетных матерей;
- обучающимся, признанными инвалидами на основании справки об инвалидности;
- детям – сиротам или оставшимся без попечения родителей.

4.2. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлению родителей на основании решения Совета по питанию и приказа директора Образовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Образовательному учреждению на организацию бесплатного питания.

В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, получение питания на бесплатной основе осуществляется по письменному заявлению классного руководителя.

Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе подается ежегодно на имя директора ОУ с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания по установленной форме.

4.3. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих право на получение питания на бесплатной основе и страдающих одним из следующих заболеваний: сахарным диабетом, целиакией, хронической почечной недостаточностью или хроническими заболеваниями органов пищеварения, на основании справок медицинских учреждений, по их заявлению, может выплачиваться денежная компенсация на питание в размере 100% от установленной на момент подачи заявления стоимости питания, предоставляемого на бесплатной основе.

Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора ОУ с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

Заявителей в обязательном порядке информируют о решении Совета по питанию. В случае несогласия с решением Совета по питанию, заявитель имеет право оспорить решение в установленном законом порядке.

4.4. Питание на бесплатной основе или 100% денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.5. Совет по питанию на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, по представлению прокуратуры, на основании вступившего в силу решения (определения) суда или при получении сведений об отсутствии или утрате обучающимся права на получение бесплатного питания, вправе в любое время принять решение о прекращении предоставления бесплатного питания или выплате 100% денежной компенсации.

4.6. Директор ОУ в течение трех дней после принятия решения Советом по питанию издает приказ о прекращении предоставления бесплатного питания или 100% денежной компенсации.

Текст приказа хранится в документации Совета по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

4.7. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.8. Порядок обеспечения обучающихся питанием на бесплатной основе определяется Распоряжением Администрации Московского района Санкт-Петербурга.

4.9. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения ОУ, в том числе во время проведения мероприятий за пределами ОУ согласно Образовательной программе.

В случае отсутствия в ОУ обучающихся, получающих питание на бесплатной основе по уважительным причинам, заявлению родителей (законных представителей) или

по решению администрации ОУ, обучающимся выдается набор продуктов школьного питания на сумму неполученных завтраков и обедов.

4.10. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по индивидуальным талонам единого образца.

Талоны относятся к документам строгой отчетности, подсчитываются в конце каждого рабочего дня, упаковываются и прикладываются к кассовому ордеру.

Принято на Общем собрании  
Образовательного учреждения  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_